

Программа MS Word

(из состава пакета «Microsoft Office профессиональный плюс 2016»)

Простейшие операции. Создать новый документ MS Word

Важно! Предполагается, что на компьютере Пользователя установлена операционная система MS Windows 10.

Оглавление

1	Создать новый документ на основе шаблонов, предлагаемых программой MS Word при запуске	2
2	Создать новый документ на основе иного, уже существующего документа, подходящего для Вашей задачи	5
2.1	Программа MS Word открыта	5
2.1.1	Найти и выбрать нужный документ (файл) из списка последних документов.....	6
2.1.2	Найти и выбрать нужный документ (файл) из перечня документов, находящихся в папке «Мои Документы»	7
2.1.3	Найти и выбрать нужный документ (файл), воспользовавшись поисковой формой	8
2.2	Программа MS Word НЕ открыта	9

1 Создать новый документ на основе шаблонов, предлагаемых программой MS Word при запуске

Предполагается, что программа MS Word найдена и открыта, см. предыдущий информационный блок:

«MS Word. Простейшие операции. Найти и открыть программу MS Word»

(https://roamer55.ru/main_documenting/ms_word/ms_word_oper_001/ms_word_oper_001_001/).

Необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать соответствующий шаблон нового документа из перечня шаблонов, предлагаемых программой MS Word при запуске (см. рисунки 1 и 2).

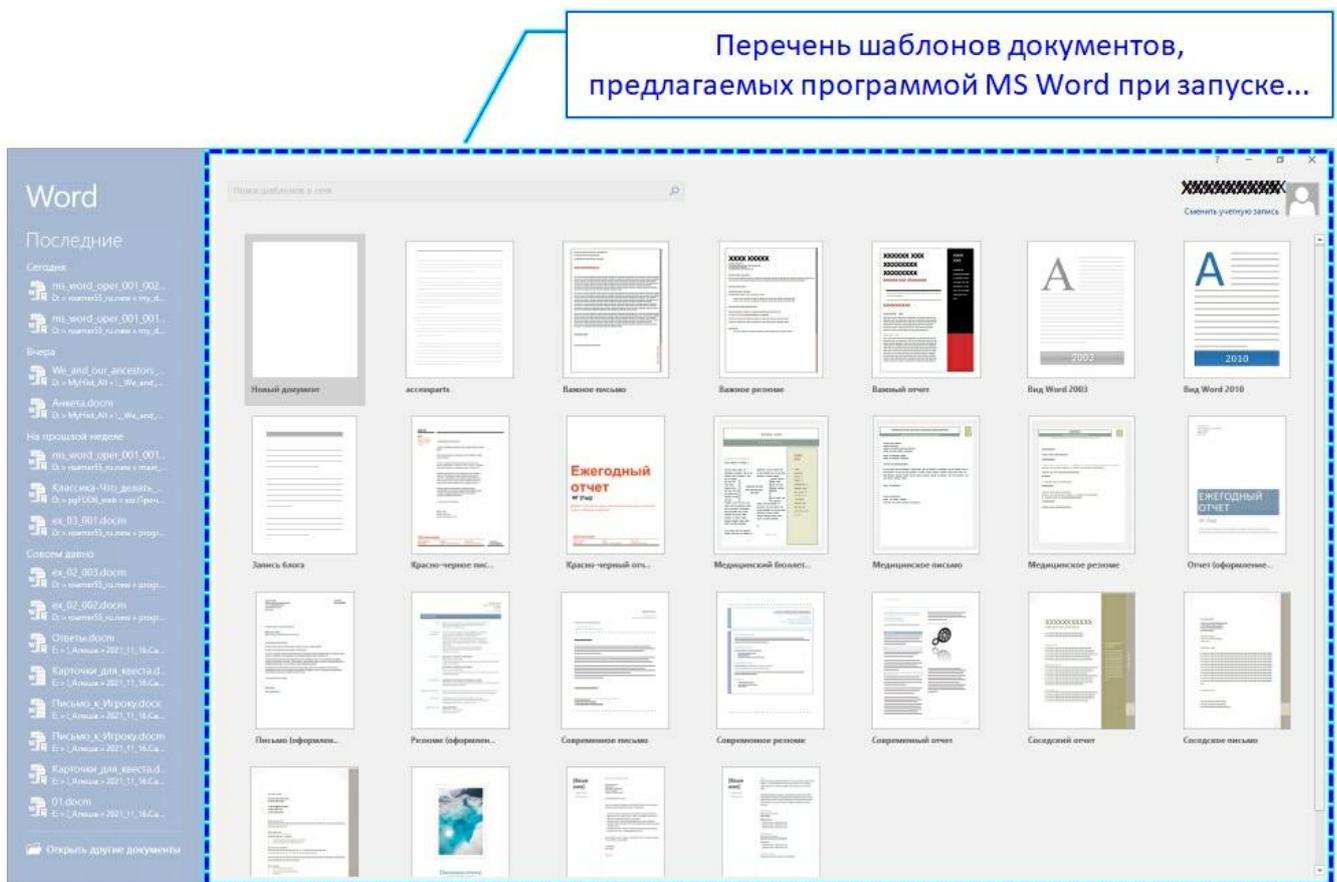


Рисунок 1 – Перечень шаблонов MS Word

Примечание – если Ваш опыт не позволяет Вам оценить максимально эффективный шаблон под Вашу задачу (из перечня предлагаемых), то (вероятно) лучше выбрать шаблон «Новый документ» (см. рисунок 2).

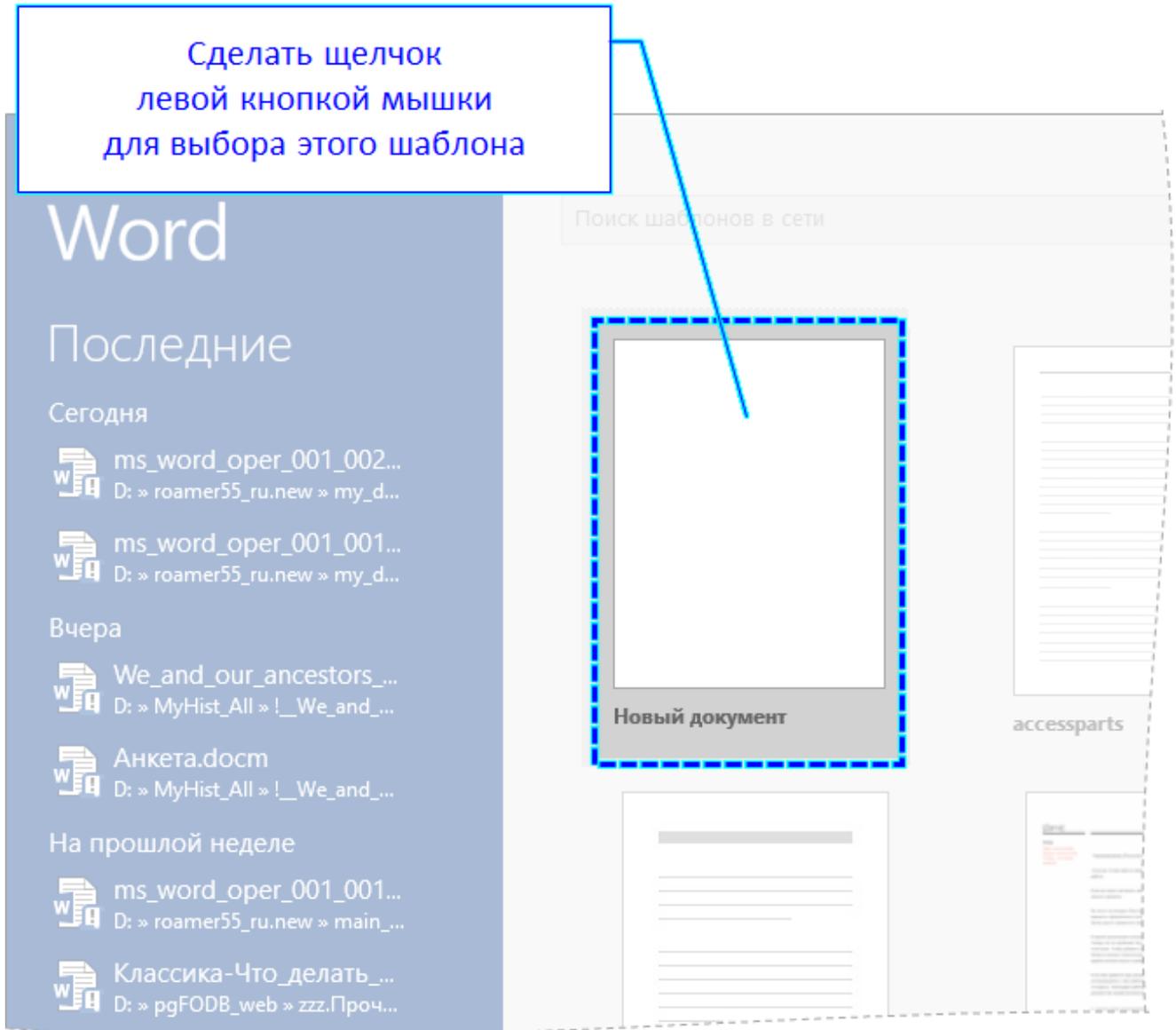


Рисунок 2 – Выбрать шаблон «Новый документ»

2. На рисунке 3 приведен фрагмент внешнего вида нового документа, созданного на основе шаблона «Новый документ» (см. рисунок 2).
3. **Важно!!!** Сохранить новый документ в файл с соответствующим именем!!!

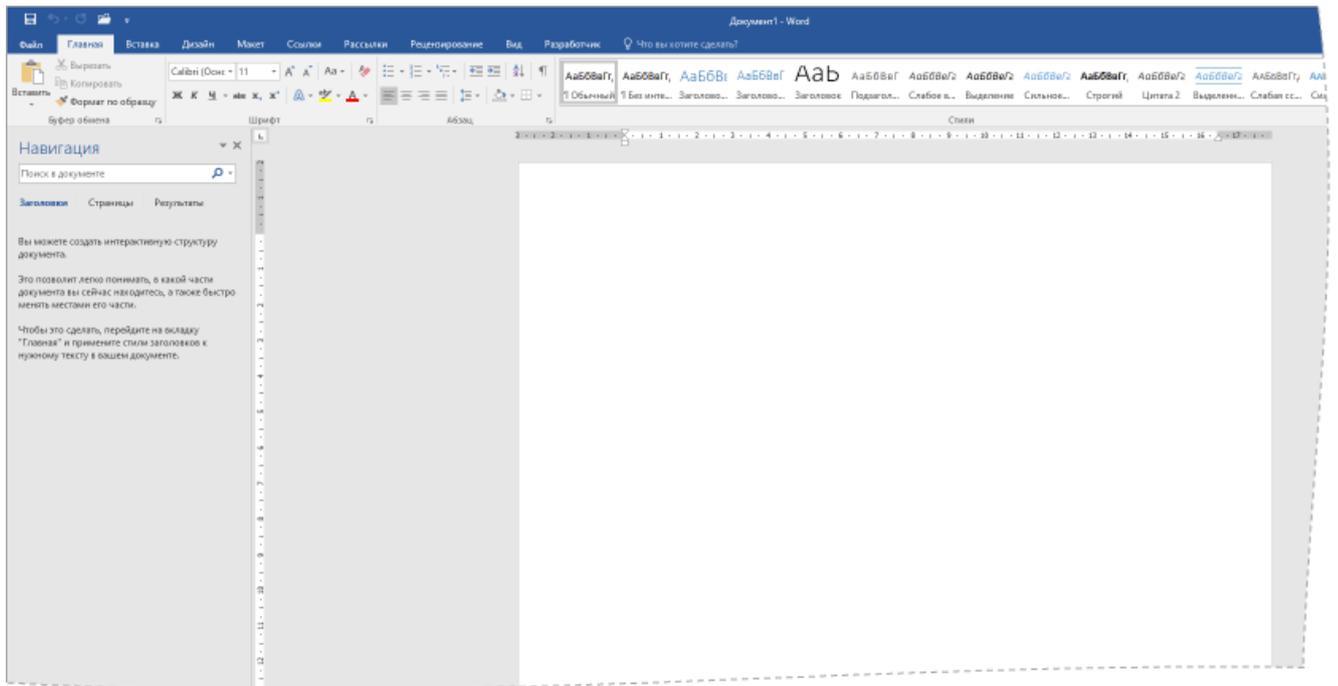


Рисунок 3 – Новый (созданный на основе выбранного шаблона MS Word) документ.
Фрагмент

2 Создать новый документ на основе иного, уже существующего документа, подходящего для Вашей задачи

2.1 Программа MS Word открыта

Необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку «Файл» (см. выноска-1 на рисунке 4).
2. Нажать на кнопку «Открыть» (см. выноска-2 на рисунке 4).

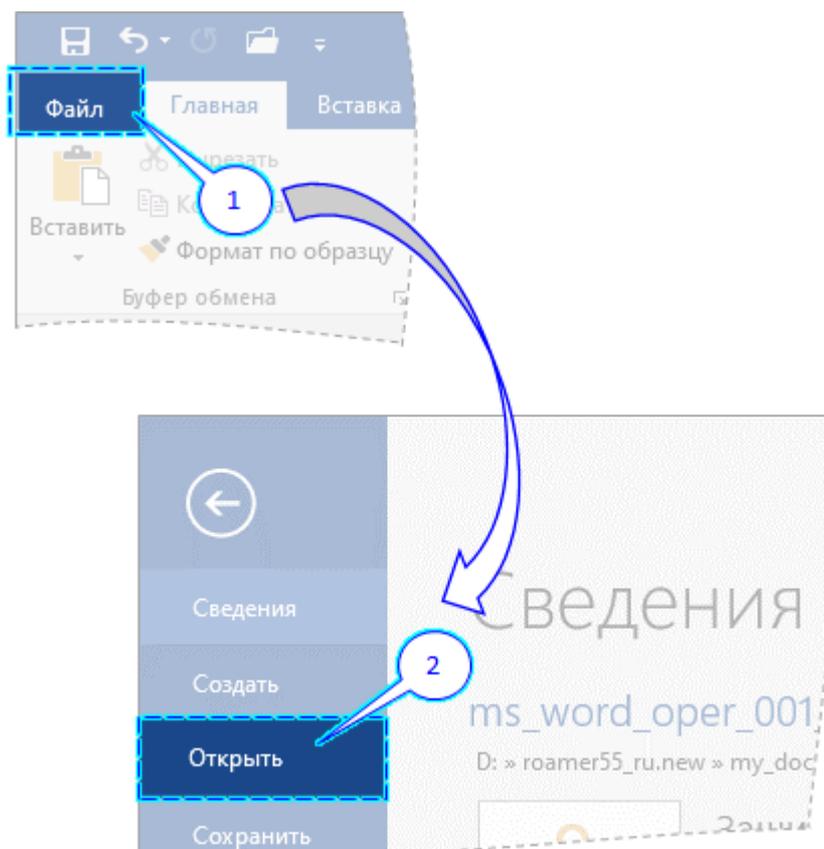


Рисунок 4 – Найти и открыть нужный документ (файл)

3. Далее (см. рисунок 5) возможны следующие варианты:
 - найти и выбрать нужный документ (файл) из списка последних документов, см. выноска-3 на рисунке 5 и соответствующий подраздел ниже;
 - найти и выбрать нужный документ (файл) из перечня документов, находящихся в папке «Мои Документы», см. выноска-4 на рисунке 5 и соответствующий подраздел ниже;
 - найти и выбрать нужный документ (файл), воспользовавшись поисковой формой (во многом по функционалу и интерфейсу схожей с Проводником MS Windows), см. выноска-5 на рисунке 5 и соответствующий подраздел ниже;
 - **Важно!!! Сохранить открытый документ в файл с соответствующим именем!!!**

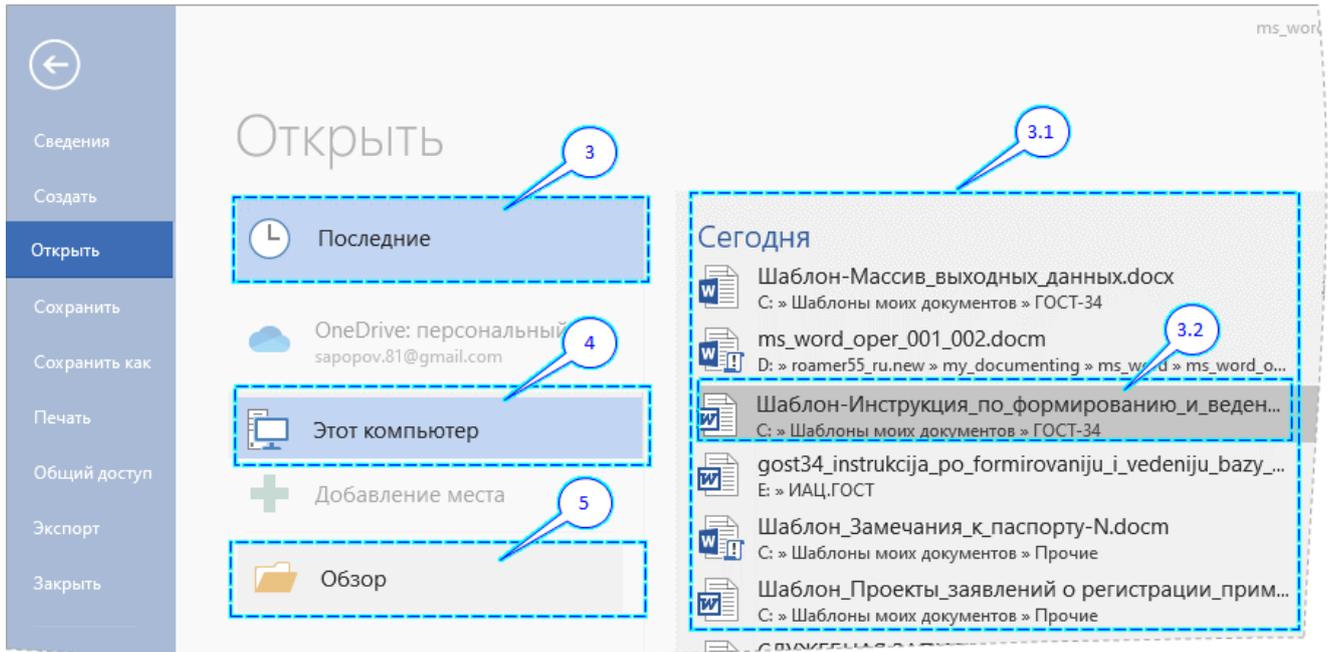


Рисунок 5 – Список последних документов

2.1.1 Найти и выбрать нужный документ (файл) из списка последних документов

Необходимо выполнить следующие действия:

- нажать на кнопку «Последние» (см. выноска-3 на рисунке 5);
- в списке документов (см. выноска-3.1 на рисунке 5) найти нужный документ (см. выноска-3.2 на рисунке 5) и сделать по нему щелчок левой кнопкой мышки.
- **Важно!!!** Сохранить открытый документ в файл с соответствующим именем!!!

2.1.2 Найти и выбрать нужный документ (файл) из перечня документов, находящихся в папке «Мои Документы»

Необходимо выполнить следующие действия:

- нажать на кнопку «Этот компьютер» (см. выноска-4 на рисунках 5 и 6);
- в списке документов (см. выноска 4.1 на рисунке 6) найти нужный документ (см. выноска-4.2 на рисунке 6) и сделать по нему щелчок левой кнопкой мышки.
- **Важно!!! Сохранить открытый документ в файл с соответствующим именем!!!**

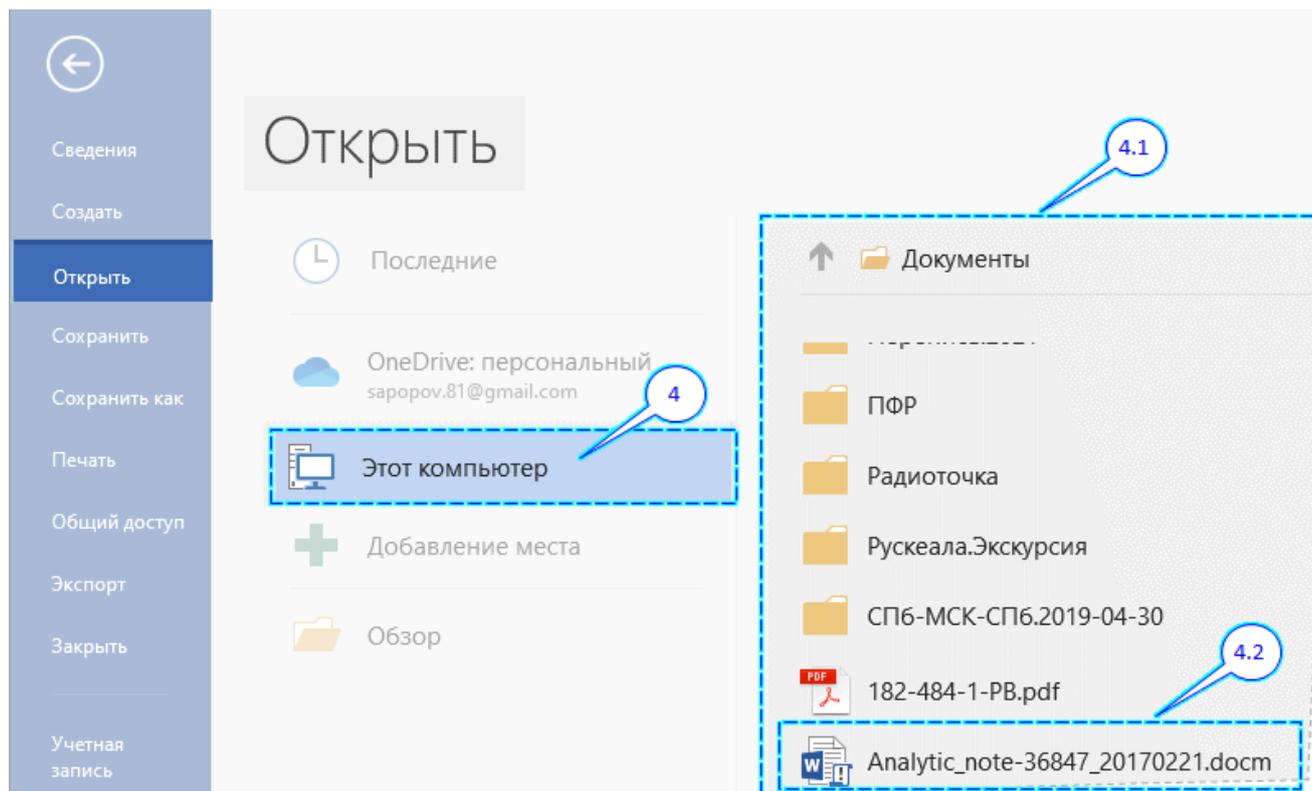


Рисунок 6 – Список доступных документов

2.1.3 Найти и выбрать нужный документ (файл), воспользовавшись поисковой формой

1. Нажать на кнопку «Обзор» (см. выноска-5 на рисунке 5).
2. В открывшейся форме (см. рисунок 7) необходимо выполнить следующие действия:
 - найти нужную папку, см. выноска-5.1;
 - найти и выбрать нужный документ (файл), см. выноска-5.2;
 - нажать на кнопку «Открыть», см. выноска-5.3.
 - **Важно!!! Сохранить открытый документ в файл с соответствующим именем!!!**

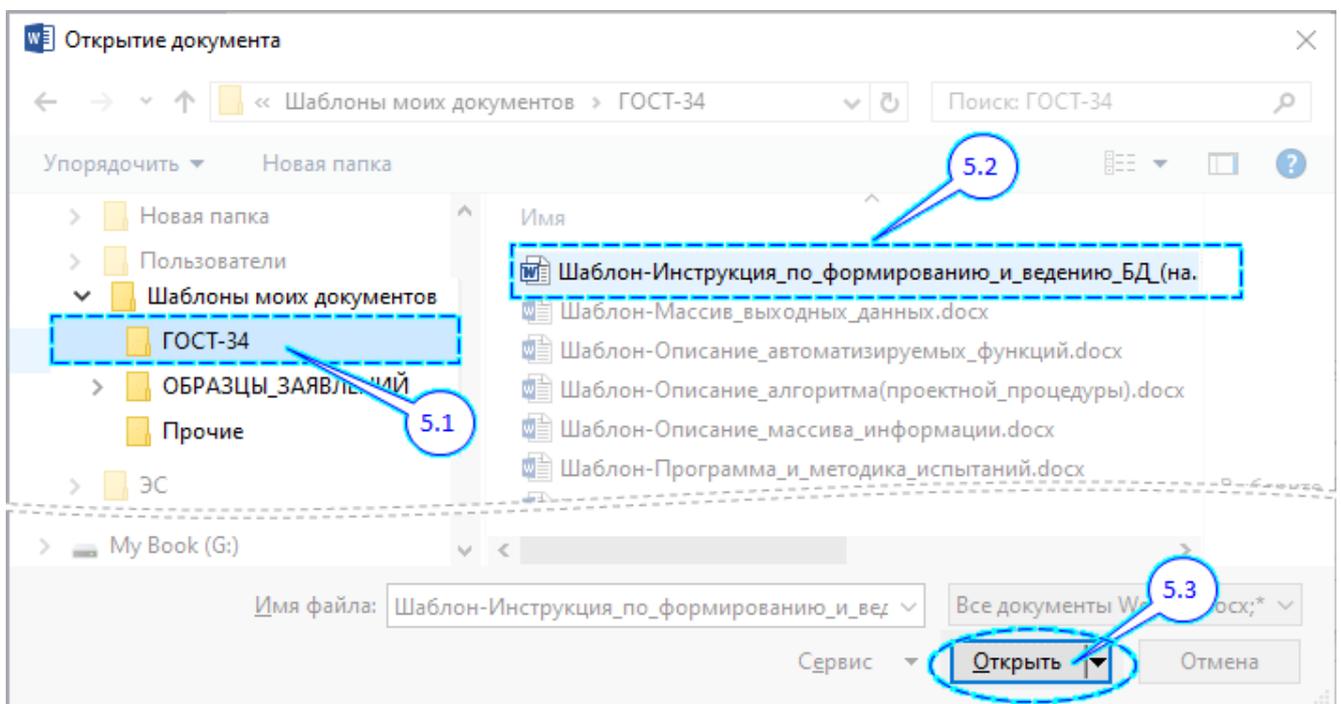


Рисунок 7 – Форма поиска и выбора файла

2.2 Программа MS Word НЕ открыта

Необходимо выполнить следующие действия:

- открыть Проводник MS Windows;
- найти нужную папку, см. выноска-1 на рисунке 8;
- найти и открыть нужный документ (файл), см. выноска-2 на рисунке 8.
- **Важно!!!** Сохранить открытый документ в файл с соответствующим именем!!!

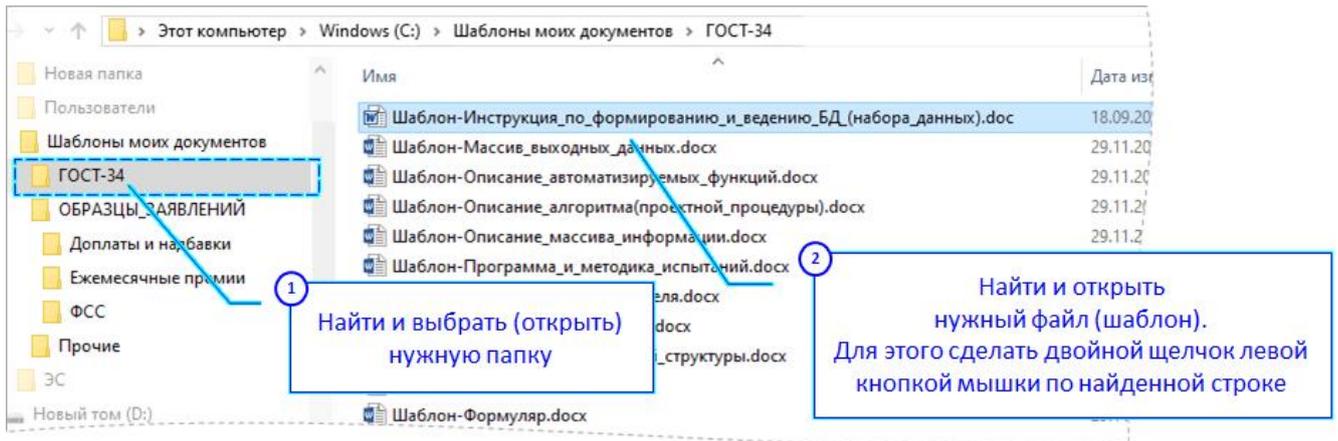


Рисунок 8 – Поиск и выбор файла в Проводнике MS Windows